

12-K/0002/25
M
[Signature]

010/BP/25

OBIEGOWA KARTA WYDARZENIA

CZĘŚĆ I WYPEŁNIA KIEROWNIK WYDARZENIA						
1.	Imię i nazwisko Kierownika wydarzenia	Dr Jacek Poznański				
	nr telefonu	797 907 647				
	adres e-mail	jacek.poznanski@ignatianum.edu.pl				
2.	Rodzaj wydarzenia	Konferencja	Seminarium	Spotkanie otwarte	Wykład gościnny	Warsztaty
						X
		Symposium	Kongres	Inne		
3.	Data i tytuł wydarzenia	data	Od: 30 maja		Do: 30 maja	
		tytuł	FESTIWAL FILOZOFII (29 warsztatów dla licealistów, 8 równoległych serii)			
4.	Potwierdzenie dostępności terminu przez Biuro Promocji UIK					
5.	Tryb wydarzenia	na terenie UIK	zdalne		hybrydowe	
6.	Charakter wydarzenia niewłaściwe skreślić	Wydarzenie uczelniane	Konferencja krajowa		Konferencja międzynarodowa	
7.	Planowany budżet wydarzenia	2 tysiące złotych				
	Źródło finansowania 1	Środki Wydziałowe			Kwota	2 000zł
	Źródło finansowania 2				Kwota	
	Źródło finansowania 3				Kwota	
8.	Wpłaty uczestników czynnych/biernych			Planowana liczba uczestników	Okolo 400 uczniów	
CZĘŚĆ II WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI DECYZYJNE ORAZ KWESTURA						

9.	akceptacja Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej/opiekuna w przypadku organizacji studenckich	data	14 KWI. 2025	podpis	DZIEKAN Wydziału Filozoficznego Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>dr hab. Andrzej Gielarowski, prof. UIK</i>
10.	weryfikacja Kwestury	data	14.04.2025	podpis	Kwestor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>mgr inż. Barbara Bączka-Toczyńska, MBA</i>
11.	nr konta do wpłat uczestników				
CZĘŚĆ III WYPEŁNIA BIURO PROMOCJI PO KONSULTACJI Z JEDNOSTKAMI WSPOMAGAJĄCYMI ORGANIZACJĘ WYDARZENIA					
12.	rezerwacja sal (Dział Nauki i Kształcenia)	data	14.04.2025	podpis	<i>U. Ciszewska</i>
Numery i godziny zarezerwowanych sal		Sale 005, 006, 105, 106, 208, 012 w godzinach 9.00-15.00			
Dodatkowe warunki (np. uzyskanie zgody Dyrektora Instytutu na przeniesienie zajęć innej jednostki)					
13.	Dział Techniczno- Gospodarczy	data		podpis	
ustalenia					
14.	Biuro Promocji	data		podpis	
ustalenia					
15.	Biuro Zamówień Publicznych	data		podpis	

ustalenia						
16.	Dział IT	data		podpis		
sala: 005, 006, 105, 106, 420, 501		mikrofon max szt. 2	mikroport max szt. 2	nagranie tech. bez korekcji	nagranie + mastering	zdję cia
UWAGI						
sala 208 Aula Wielka im. ks. Grzegorza Piramowicza SJ		mikrofon max szt. 4	mikroport max szt. 3	laptop	dźwięk z laptopa	zmi enia cz slaj dó w
		wskaźnik laserowy	krzesła do stołu max szt. 8	nakrycie stołu prezydialnego	nagranie tech. bez korekcji	nag rani e + mas teri ng
		obraz z reżyserki	dźwięk z reżyserki	film z reżyserki	zdjęcia	tłum acze nie sym ulta nicz ne
UWAGI						
inne sale						
UWAGI						